

# 新北市林口區興福國民小學教師公開授課實施計畫

## 一、依據：

- (一)十二年國民基本教育課程綱要總綱及國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則辦理。
- (二)中華民國 110 年 8 月 30 日新北教研資字第 1101585299 號函之『新北市 110 學年度公開授課及專業回饋計畫辦理』。

## 二、實施目的：

- (一)分享教學專業知識，建立教學協同機制。
- (二)傳承多元教學經驗，豐富教師教學內涵。
- (三)透過教師互動觀察，共同解決教學困境。
- (四)鼓勵教師進行共備，促進教師邁向共好。
- (五)促進教師教學反思，提昇教師教學品質。

## 三、實施對象：校長及全體老師（含兼任行政教師、聘期為三個月以上之代課、代理教師）。

下列人員有意願公開授課者，得視同授課人員：

- (一)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師。
- (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期不足三個月之代課、代理教師。

## 四、實施原則：

- (一)授課人員每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋(議課)。
- (二)授課人員應於公開授課前與觀課教師等相關人員共同備課，並於公開授課後參加專業回饋(議課)，由授課人員與觀課教師等相關人員就該課堂之學生學習情形及教學觀察結果，進行研討與專業回饋。

## 五、實施方式：

- (一)夥伴教師：學期初由教務處協調分組(附件六)，教師可依據公開授課科目或教師專長組成共同備課小組（以 2 到 4 人為佳，不限同學年段或同領域教師）。該組織每位教師每學年度至少排定一次公開教學演示時間，以相互進行教學觀察、檢討與經驗交流分享。
- (二)共同備課：共同備課小組及針對該授課單元進行共同備課討論，須有備課紀錄（如附件一）。
- (三)教案設計：共同針對單元教學內容進行教案設計，產出一份教案，以為公開授課之依據，而夥伴教師亦須確定公開授課之觀察重點，組內教師可共用一份教案進行教學（如附件一）。
- (四)夥伴教師實際參與公開授課，並詳填教學觀察表（如附件二），並於公開授課後進行專業回饋(議課)，務實進行專業對話以提昇教學專業知能。
- (五)活動流程：安排公開授課日期並進行共同備課→進行公開授課及教學觀察→進行專業回饋(議課)。
- (六)專業回饋(議課)：於教學觀察結束後，兩週內觀察者與教學者完成分享與回饋（附件三）。

(七)資料繳交：

1. 繳交時間—上學期請於 1 月 15 日之前繳交；下學期請於 6 月 15 日之前繳交。

2. 繳交資料—

附件一：共同備課及教學活動設計，每位教師皆要繳交。

附件二：觀察紀錄表，每位教師至少繳交一份同儕觀察之觀課紀錄給授課教師留存，期末繳交之個人檔案應至少包含一份同儕觀課之紀錄。

附件三：議課記錄表，每位教師皆要繳交。

3. 以電子傳送於共用硬碟/公開授課/110 學年度。

(八)因應疫情影響，公開授課亦可結合線上教學方式辦理。

六、教師配合重要事項：

(一) 學校依據教育局規定：110 學年度全校教師(含校長)均需公開授課，並辦理 1 場以上區級公開授課研究會。

(二) 請各組教師決定授課時間、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別(如校內公開、區級公開或市級公開)及參加人員，並配合教務處的調查，以利教務處彙整公開授課行事曆(附件四)，並將相關資訊公告於學校網頁。

(三) 教師若公開授課行程有調整，應於實施前 2 週告知教務處，以利教務處於學校網頁公告修正版本。

(四) 教師辦理公開授課，應包含辦理以下事項：共同備課、召開觀課前會議(說課)、實施公開觀課、專業回饋(議課)、彙整相關紀錄表件，建議相關作法如下：

1. 共同備課：由共同備課小組針對該授課單元進行共同備課討論，備課紀錄或影像紀錄，請記載於共同備課與教學活動設計。
2. 觀課前會議(說課)：公開授課人員應簡要說明教學單元設計構想，可提出觀察重點請觀課教師協助觀察。
3. 公開授課：由公開授課人員提供簡要版課程教材與教學設計表，供觀課教師等相關人員參考。
4. 觀課紀錄：學校應提供「教學觀察紀錄表」予觀課教師，並於觀課前分配觀課教師協助觀察之重點。
5. 專業回饋(議課)：安排議課主持人，掌握議課內容及流程。請擔任公開授課人員先說明實施該教學單元授課是否達成原先設計構想及教學目標，再請觀課教師發言，可針對該課堂公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察所見，亦可就課堂觀察進行自我省思分享報告。

6. 本校辦理區級公開授課相關流程可參考附件五。

七、實施時間：

(一) 110 年 9 月 1 日至 111 年 6 月 30 日。

(一) 公開授課：由共同備課小組協調後實施，教務處彙整後於校網首頁設置「公開授課專區」進行公告。110 學年度校本公開授課實施計畫與第 1 學期公開授課行事曆應於 110 年 9 月 30 日前完成掛網公告；第 2 學期公開授課行事曆應於 111 年 3 月 31 日前完成掛網公告。

(二) 當組內成員進行公開授課時，其他成員必須進行教學觀察並填寫表單給予回饋。

八、開設研習:訂定各學年度公開授課實施計畫及公開授課行事曆，依本案核准文號申請校本進修研習計畫，並於教育局校務行政系統之教師研習系統開設研習，俾利核發研習時數。

(一) 研習時數登錄:各校登載本案研習於研習系統時，研習名稱須含「公開授課」關鍵字，點選「課程與教學/學科教學知能/教學單元的實作與分享」，並應上傳學校實施計畫及公開授課行事曆 PDF 檔。

(二) 核發研習時數:學校依據相關參與人員實際參與情形及其檢具之文件，核實核發共同備課、觀課、議課之相關研習時數。

(三) 每一位教師完成公開授課流程並提交相關文件後，由教務處核予 8 小時研習時數。若另行參加區級公開授課則核實給予研習時數。

#### 九、獎勵標準：

本案為鼓勵學校辦理校內公開授課校內公開授課研究會，及辦理跨區域策略聯盟之區級(含以上)公開授課研討會。教學者及工作人員獎勵如下：

(一) 擔任校內或區級公開授課教師(含校長)獎勵:依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 1 項規定。




1. 校內：因應新課綱正式實施，學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少 3 人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎 1 次。

2. 區級(班級數 12 班以下學校):校內觀課人員至少 5 人，且校外觀課人員至少 3 人，公開授課教學優良，教學者嘉獎 2 次。

(二) 凡符合上述區級(含以上)公開授課觀課人數要件，辦理區級公開授課研討會工作人員(含校長)獎勵:依「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第 2 項規定，各校工作人員嘉獎 1 次以 4 人為限，含主辦 1 人嘉獎 2 次。

(三) 校長部分提報本局辦理敘獎，教師與行政承辦人員部分則授權學校依規定辦理敘獎事宜。

十、本計畫陳請校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 教務主任： 校長：

新北市林口區興福國民小學教師公開授課  
共同備課與教學活動設計表

備課日期：(     ) 年 (     ) 月 (     ) 日    星期 (     )

領域/科目		單元名稱		實施年級	
教學者		備課成員			
學習重點	學習表現		核心素養 (領綱)	●  ●	
	學習內容				
議題融入	<div><input type="checkbox"/>性別平等教育    <input type="checkbox"/>人權教育    <input type="checkbox"/>環境教育    <input type="checkbox"/>海洋教育 <input type="checkbox"/>科技教育        <input type="checkbox"/>能源教育    <input type="checkbox"/>家庭教育    <input type="checkbox"/>原住民族教育 <input type="checkbox"/>品德教育        <input type="checkbox"/>生命教育    <input type="checkbox"/>法治教育    <input type="checkbox"/>資訊教育 <input type="checkbox"/>安全教育        <input type="checkbox"/>防災教育    <input type="checkbox"/>生涯規劃教育 <input type="checkbox"/>多元文化教育 <input type="checkbox"/>閱讀素養教育    <input type="checkbox"/>戶外教育    <input type="checkbox"/>國際教育</div>				
與其他領域/科目連結	<div><input type="checkbox"/>國語文    <input type="checkbox"/>英語        <input type="checkbox"/>本土語    <input type="checkbox"/>藝術與人文 <input type="checkbox"/>數學        <input type="checkbox"/>自然        <input type="checkbox"/>健體 <input type="checkbox"/>生活        <input type="checkbox"/>社會        <input type="checkbox"/>綜合</div>				
評量方式與規準					
延伸教材					
照片					

學習目標		
各節次學習活動設計的重點		
節次	主題內容	評量方式 與規準
第一節		
第二節		
第三節		
第四節		
第五節		
第六節		

第( )節課學習活動設計

活動名稱	教學流程與命題設計	時間	評量方式/ 教學資源
引起動機			
發展活動			
綜合活動			

# 新北市林口區興福國民小學教師公開授課 觀課紀錄表

觀課日期：(     ) 年 (     ) 月 (     ) 日    星期 (     )

領域/科目			教學單元		實施年級	
教學者			觀課者			
觀課重點		<input type="checkbox"/> 班級經營 <input type="checkbox"/> 學生學習 <input type="checkbox"/> 教師教學				
時間		觀課重點紀錄				
時鐘	計時	老師(T)			學生(S)	

時鐘	計時	老師(T)	學生(S)



時鐘	計時	老師(T)	學生(S)

### 新北市林口區興福國民小學觀課工具 師生移動紀錄

黑 板

#### 實施程序：

1. 繪出教室簡圖。
2. 觀察師生移動情形，並以連續的線記錄師生移動的路線。
3. 教師移動停止下來與學生有互動，以圓圈序號作標示。
4. 不同的時間可用不同顏色的筆記錄。

附件三

**新北市林口區興福國民小學教師公開授課  
專業回饋(議課)紀錄表**

觀課日期：(    ) 年 (    ) 月 (    ) 日    星期 (    )

領域/科目		教學單元		實施年級	
教學者		觀課者			
一、教學者最滿意的教學：					
二、教學者下一次的教學想怎麼做：					
三、觀察教師回饋(這堂課觀察教師學到的是：)					
★照片：					

新 北 市 110 學 年 度 興 福 國 民 小 學 公 開 授 課 行 事 曆

(範例)

[illegible]

## 辦理公開授課參考流程

序 號	參考流程
1	每學年學期初，由校內各科(領域)教學研究會協商確認各科(領域)教師公開授課人員及時間。
2	統整各科公開授課時間，經協調銜堂科別與彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網頁專區。
3	(1)校內公開授課行事曆公告後，開放登記觀課，並規畫共同備課事宜及分配觀課教師協助觀察事項。 (2)於教師研習系統開設研習。若為區級公開授課，請事先函知各校報名及共同參與相關共備觀議課流程。
4	公開授課人員於公開授課前完成教學活動設計表件內容，將共同備課會議所提建議事項、照片併入該表件，作為共同備課紀錄佐證。
5	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄及影像檔案。
6	公開授課當天，可先辦理說課，提供簽到表、教學觀察紀錄表件，並留下公開授課影像紀錄。
7	召開專業回饋(議課)，留下議課紀錄及影像紀錄，並於當日或期限內收回教學觀察紀錄表件。
8	依據相關表件與紀錄，核實核發研習時數。
備 註	學校應於每場次公開授課結束後二星期內，彙整以下資料留存備查： 1. 共同備課紀錄及課程教學活動設計表件。 2. 公開授課教學觀察紀錄表件。 3. 專業回饋(議課)紀錄表件。 4. 3-5 張照片。※ 錄影部分依教師意願提供

### 公開授課分組

序號	成員
1	陳○涵、林○樺、廖○珍
2	林○菁、羅○嘉
3	林○霖、朱○翰
4	賴○如、張○婷
5	吳○玲、施○心、校長
6	劉○漢、紀○遠